

D.U. ECRIVAIN PUBLIC ET AUTEUR CONSEIL

Pôle Formation continue

Service Formation Tout au Long de la Vie
(FTLV)

PRÉSENTATION

Ce Diplôme Universitaire propose **une double compétence en tant qu'Écrivain Public et Auteur Conseil**. En effet, en raison de l'élargissement croissant du recours à l'écrit dans la société contemporaine, la profession de l'écrivain public / auteur conseil, est appelée à se déployer dans 3 directions :

- **L'aide individuelle à des personnes** qui sont en difficulté dans leurs démarches administratives ou peu assurées dans leur maîtrise de l'écriture.
- **Le conseil en écriture** (avec un travail plus ou moins fort de réécriture ou d'élaboration) pour des projets d'écriture individuels, qui peuvent être très variés.
- **Le développement de l'écriture dans les milieux associatifs et professionnels** en réponse à des besoins qui vont de la rédaction de statuts ou d'argumentaires pour des demandes de subventions, à l'élaboration d'un bulletin interne ou au lancement d'un processus d'écriture collective (où il s'agit alors non pas tant d'écrire que de faire écrire).



REMARQUE

Les domaines de compétences de l'écrivain public-auteur conseil sont très variés. Le D.U., **résolument pluridisciplinaire**, permet de s'y initier et d'en comprendre les enjeux.

Il forme des « généralistes » qui pourront ensuite compléter leurs acquis en suivant des formations plus spécialisées.

ORGANISATION

Organisation du Diplôme d'Université

345h d'enseignement et 140h de stage en entreprise.

L'organisation souple permet aux stagiaires de suivre la formation complète en parallèle avec une activité à mi-temps. Les cours ont lieu sur 2 jours, le mercredi*, jeudi*, et quelques vendredis*.

Organisation des Certificats

L'organisation permet également aux candidats intéressés uniquement par 1 des 2 aspects de la formation de ne suivre que certains enseignements et d'obtenir une attestation :

- **Spécialité Auteur Conseil : UE1 et UE3 - 172h**

Cours 1 à 2 jours / semaine, essentiellement le mercredi* + prévoir un certain nombre de jeudis*.

- **Spécialité Écrivain Public : UE2 et UE3 - 183h**

Cours 1 à 2 jours / semaine, essentiellement le jeudi* + prévoir un certain nombre de mercredis*.

L'UE4 - 56h, a pour objectif de permettre aux personnes qui suivront l'intégralité du diplôme de pouvoir acquérir les techniques de gestion nécessaires à leur future installation.

Cours répartis sur mercredi*, jeudi* + quelques vendredis* dans l'année.

*sous réserve de modification de l'emploi du temps.

INFOS GÉNÉRALES

- **Durée des études** : mi-novembre à septembre.
- **Lieu** : service FTLV - Campus de La Garde

CONDITIONS D'ACCÈS

- Cette formation est ouverte aux titulaires d'un BAC, d'un niveau bac selon dossier. Il est aussi accessible par le biais de la VAE reprise d'études.

RESPONSABLE(S)

- **Marie-Pierre ELIE**, Maître de conférences, (marie-pierre.elie@univ-tln.fr)

L'UTLN sur les réseaux sociaux



CONTENU DES ENSEIGNEMENTS

► UE 1

► Auteur Conseil - 106h

- Interventions d'écrivains publics auteurs conseils - 10h
- Dispositifs d'écriture : enjeux, mise en place et suivi Écriture et professionnalité, écriture et projet - 21h
- Formes contemporaines de l'écriture littéraire - 21h
- Entraînement à la recherche historique - 18h
- Écriture théâtrale - 18h
- Initiation à la biographie - 18h
- Projet tutoré

► UE 2

► Écrivain public - 117h

- Interventions d'écrivains publics auteurs conseils - 10h
- Écrits professionnels - 21h
- Introduction au Droit et Droit administratif - 18h
- Droit social - 20h

- Lexicographie et sémantique administrative - 18h
- Apprendre à argumenter - 18h
- Courrier Administratif - 12h
- Projet tutoré

► UE 3

► Matières communes à UE1 et UE2 - 66h

- Bureautique - 18h
- Formation à l'écoute - 15h
- Pratique de la langue - 18h
- Technique de l'entretien écrit et radio - 15h

► UE 4

► Gérer son Entreprise, Valoriser son travail - 56h

- Droit des associations - 15h
- Comptabilité et droit fiscal - 23h
- Gestion de l'entreprise et mercatique - 18 h

REMARQUE

Des travaux personnels d'écriture seront demandés aux stagiaires et représenteront un à deux jours de travail par semaine.

Mener de front la formation et un emploi salarié à mi-temps, exige une grande organisation et des capacités de travail importantes.

L' **UE 4** permettra aux stagiaires d'approfondir la réflexion sur la mise en oeuvre de leur projet. Elle les sensibilisera également sur l'importance des choix à réaliser en matière de modalités d'exercice de la profession.

La formation est ouverte uniquement sur l'année 2016-2017.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

► CALENDRIER

Pour le Diplôme complet (DU) et les certificats :

- Candidatures d'avril à septembre.
- Cours à partir de mi-novembre (2 à 3 jours de cours/semaine).

Pour le Diplôme d'Université (DU) complet uniquement :

- 4 semaines de stage obligatoire (140h) en entreprise à effectuer entre cours de l'année.
- Soutenance de stage et jury de délivrance octobre/novembre.

► COÛT PÉDAGOGIQUE 2016-2017

- **Diplôme complet :**

Tarif personnel : 2 500, 00 € **Tarif prise en charge :** 3 200, 00 €

Droits universitaires en sus du coût pédagogique : 189,10 € *

- **Attestation Auteur Conseil ou Attestation Écrivain Public :**

Tarif personnel : 1 500, 00 € **Tarif prise en charge :** 1 950, 00 €

Droits universitaires en sus du coût pédagogique : 189,10 € *

* Droits pour l'année 2015-2016 sensiblement modifiés pour l'année 2016-2017.

Tout stage est dû selon les modalités prévues dans le contrat de formation.

► EFFECTIF

- Spécifique à chaque diplôme.
- Le service Formation Tout au Long de la Vie se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation si le nombre minimal de participants n'est pas atteint.

CONTACTS

► SERVICE FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE (FTLV)

Bâtiment V1 • Campus de La Garde •
CS 60584 - 83041 TOULON CEDEX 9
Tél. 04 94 14 22 50
Email : ftlv@univ-tln.fr

Présentation complète de la
formation sur le site
<http://www.univ-tln.fr>
ou en scannant ce tag.

